



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0011286 del 21/09/2021  
07 (Uscita)

Battipaglia, 21 Settembre 2021

Ai Docenti  
Atti – Sito Web

Oggetto: Conferimento di incarico di Coordinatore dei Consigli di Classe – Anno scolastico 2021-2022

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTO l’art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

VISTO l’art. 88 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO l’art. 26 del CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera n. 17 del Collegio Docenti del 16.09.2021;

AL FINE di incrementare l’efficacia e l’efficienza del servizio scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

affida l’incarico di Coordinatore del Consiglio di Classe per l’a.s. 2021/2022 ai seguenti docenti:

IPSEO VIA Jemma

CLASSE	DOCENTE
1 A	LONGO DANIELA
1B	ZIZZO ROSARIA
1C	GUARINIELLO MADDALENA
1 D	TASCONE MARIA PIA
2A	TUORO NATALIA
2B	CELORO ARIANNA
2C	ANNUNZIATA ANNAMARIA
2D	VITOLO FABIO
3AFPP	COMPAGNONE SERGIO
3B FPP	CERINO FRANCO
3C FPP	REGAZZI ANTONIETTA
3A BES	DE LUCIA GIUSEPPINA

3B BES	NOSCHESE ALFONSO
3 A ASA	RUSSOMANDO RAFFAELLA
4 A FPP	D'AMATO STEFANIA
4 B FPP	TOMEIO GIOVANNA
4 C FPP	D'ACUNZO CARLO
4 A BES	MAURO ANNA
4 B BES	VISENTIN BARBARA
4 A ASA	LOVAGLIO GIOVANNA
5 A ENO	SICA BIAGIO
5 B ENO	APICELLA ANTONIO
5 A SALA	FALCONE M.ROSARIA
5 B SALA	DI FILIPPO LAURA
5 C SALA	PINTO SONIA
5 A ACC. TURISTICA	VIVO CATERINA
5 B ACC. TURISTICA	MASUCCI ANNA
5 PROD. DOLCIARIA	VECE SALVATORE

IPSIA

CLASSE	DOCENTE
1 A MAT	SANSONE MARIA
1 B MAT	SPINELLI ROSANNA
1 C MAT	NOVELLINO CARMINE
1 A MI	CARFAGNA NICOLETTA
1 B MI	BOTTA GIUSEPPINA
2 A MAT	GRIECO MARILENA
2 B MAT	AUTUORI AMELIA
2 AMI	DI DOMENICO ROBERTA
2 B MI	DE PAOLA GIOVANNA
3 RAE	SILLA ROBERTO
3 MRA	CAPPUCCIO FLORIANO
3A CAA	TURI EMILIANNA
4 RAE	SILLA ROBERTO
4 MRA	SORRENTINO GERARDINA
4A CAA	SAGARIO MARISA
5 APP	SILLA ROBERTO
5 MMT	SENATORE PIETRO
5A PTS	SANTORO CARMELA

Ai Docenti Coordinatori di classe il Dirigente Scolastico delega le funzioni per i **compiti** relativi alle seguenti aree di attività :

- informare il Dirigente scolastico sulle problematiche più significative della classe ed essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale si presentasse nella classe;
- coordinare la redazione del piano didattico della classe e per le classi 5<sup>^</sup>, il Documento del Consiglio di Classe; coordinare i lavori per la redazione di eventuali P.E.I. e P.D.P;
- coordinare i lavori del consiglio di classe, nel rispetto dell'O.d.G. ,curando la verbalizzazione della seduta in modo che sia chiara ed esaustiva la descrizione dei lavori svolti;
- tenere un report del profitto e del comportamento della classe in sinergia con gli altri docenti del Consiglio;
- raccogliere in formato digitale copia dei piani di lavoro dei docenti
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori degli alunni con BES o in difficoltà per il successo scolastico;
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento ed avvertire tempestivamente i genitori e i collaboratori del dirigente;
- proporre la convocazione del Consiglio di Classe straordinario per motivi disciplinari in caso di ripetute o gravi violazioni del regolamento di Istituto.
- controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.). .

Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Per l'espletamento del suddetto incarico il docente incaricato riceverà la remunerazione concordata con la contrattazione integrativa d'Istituto.

Ai fini del pagamento del F.I.S. il docente incaricato dovrà presentare una sintetica relazione scritta sulle attività svolte.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93